

# **ANALISIS PENERAPAN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENGGAJIAN GURU DALAM MENINGKATKAN PENGENDALIAN INTERNAL PENGGAJIAN PADA PESANTREN ALQURAN NURUL FALAH SURABAYA**

**Heni Wijayanti, Siti Rosyafah, Tri Lestari**

Prodi Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Bhayangkara Surabaya

[heniwijayanti98473@gmail.com](mailto:heniwijayanti98473@gmail.com)

Pesantren Alquran Nurul Falah Surabaya adalah salah satu Pesantren yang bergerak dalam pendidikan khususnya Alquran penelitian ini bertujuan untuk menganalisis dan membuktikan penerapan sistem informasi akuntansi penggajian guru dalam meningkatkan pengendalian internal penggajian pada Pesantren Alquran Nurul Falah Surabaya.

Metode penelitian yang digunakan adalah kualitatif deskriptif dengan mengobservasi, mewawancarai dan dokumentasi ke bagian Pesantren Alquran Nurul Falah Surabaya yang terkait dengan sistem penggajian.

Hasil penelitian yang diperoleh dari Pesantren Alquran Nurul Falah yaitu bahwa bagian keuangan masih bertanggungjawab dalam pembuatan daftar gaji, terjadi kesalahan pencatatan saat merekap daftar hadir dan kurangnya dokumen yang digunakan dalam sistem penggajian.

Kata Kunci: Sistem Informasi Akuntansi, Sistem Informasi Penggajian, Pengendalian Internal

## **ABSTRAK**

*Nurul Falah Islamic Boarding School Surabaya is one of the Islamic Boarding School that is engaged in education, especially the Qur'an. This study aims to analyze and prove the application of teacher replacement accounting information system in improving internal control of payroll at the Nurul Falah Quran Islamic Boarding School Surabaya.*

*The research method used is descriptive qualitative by observing, interviewing and documenting the Nurul Falah Islamic Boarding School Surabaya which is related to the replacement system.*

*The results obtained from the Nurul Falah Islamic Boarding School are that the finance department is still responsible for making the payroll, happened recording errors when recapitulating attendance lists and lack of proper documents used in the payroll system.*

*Keywords: accounting information system, Payroll accounting information system, internal control*

## PENDAHULUAN

Pesantren merupakan lembaga pendidikan agama islam yang tumbuh di masyarakat, Perkembangan pesantren di Indonesia tergolong sangat cepat, hal ini dibuktikan dengan banyaknya pondok-pondok pesantren yang didirikan di setiap daerah dan cara mengajar di setiap Pesantren pun berbeda-beda.

Seiring dengan perkembangan zaman dan pendidikan serta kebutuhan masyarakat Islam terhadap pentingnya belajar Alquran, memunculkan berbagai lembaga pendidikan yang khusus mengajarkan Alquran secara intensive dengan metode pembelajaran Alquran yang bervariasi.

Penggajian dalam Pesantren merupakan hal yang sangat berpengaruh penting karena merupakan faktor yang menentukan kinerja karyawan. Dengan adanya sistem informasi akuntansi diharapkan bisa memberikan informasi yang cepat, akurat, dan dapat dipercaya, sistem informasi mampu menyediakan, menyimpan dan memberikan akses informasi, baik itu pada bagian keuangan dan bagian lainnya serta dengan adanya pengendalian internal penggajian akan mendisiplinkan kinerja pegawai dan memberikan data informasi yang cepat kepada pihak manajemen untuk mengelolanya.

Pesantren Al-Qur'an Nurul Falah merupakan salah satu Pesantren yang bergerak dalam Pendidikan khususnya Al-Qur'an yang bertempat di Jl. Ketintang Timur PTT V-b, Ketintang, Kec. Gayungan, Kota Surabaya. Di dalam Pesantren terdapat guru yang mengajar para santrinya, guru tersebut diberikan sebuah kenyamanan dalam fasilitas mengajarnya serta pemberian gaji yang sesuai, karena jika tanpa mereka pesantren tidak bisa beroperasi semestinya dan guru dalam pesantren sangat penting karena sebagai pedoman penilaian pesantren, sistem informasi akuntansi penggajian di Pesantren Al-Qur'an Nurul Falah saat ini belum dibangunnya sistem informasi akuntansi penggajian yang belum sesuai dengan teori yang didapat oleh peneliti, laporan disini adanya beberapa masalah seperti bagian keuangan masih bertanggungjawab dalam pembuatan daftar gaji, terjadi kesalahan pencatatan saat merekap daftar hadir serta kurangnya dokumen yang digunakan dalam sistem penggajian sehingga berdampak bagi pesantren yaitu terganggunya melakukan evaluasi penilaian kinerja dalam aspek penggajian maupun dalam aspek disiplin. Karena konsistensi kinerja karyawan merupakan suatu hal yang sangat berpengaruh bagi kesuksesan Pesantren dan juga perkembangan Pesantren dalam pengendalian intrernnya.

Sistem akuntansi adalah organisasi formulir, catatan, dan laporan yang dikoordinasi sedemikian rupa untuk menyediakan informasi keuangan yang dibutuhkan manajemen guna memudahkan pengelolaan perusahaan, unsur sistem akuntansi adalah formulir, catatan yang terdiri dari jurnal buku besar dan buku pembantu serta laporan (Mulyadi 2016:4). Sedangkan Pesantren juga harus mempunyai kemampuan bahkan kekuatan strategis dalam menjadikan manusia bermutu, juga membimbing para umat islam untuk mengembangkan aset ekonominya guna memperoleh sektor publik yang berarti (Rahim, H. 2013).

Sistem akuntansi penggajian adalah serangkaian proses kegiatan penggajian yang dibayarkan secara rutin kepada pegawai setiap bulan yang dikoordinasikan sedemikian rupa dengan menyediakan informasi berupa fungsi, organisasi, dokumen, catatan dan laporan tentang penggajian. Sistem akuntansi penggajian dalam perusahaan melibatkan fungsi kepegawaian, fungsi keuangan, dan fungsi akuntansi (Mulyadi, 2016:309).

Sistem pengendalian internal meliputi struktur organisasi, metode dan ukuran-ukuran yang dikoordinasikan untuk menjaga aset organisasi, mengecek ketelitian dan keandalan data akuntansi, mendorong efisiensi dan mendorong dipatuhinya kebijakan manajemen (Mulyadi, 2016:129).

Berdasarkan latar belakang masalah yang telah dikemukakan diatas, maka dapat disimpulkan bahwa tujuan penelitian ini yaitu: “untuk menganalisis dan membuktikan penerapan sistem informasi akuntansi penggajian pada Pesantren Al-Qur’an Nurul Falah Surabaya dalam meningkatkan pengendalian internal penggajian”.

## **TINJAUAN PUSTAKA**

### **Sistem informasi akuntansi**

Menurut Romney & Steinbart (2014:11), sistem informasi akuntansi adalah suatu sistem yang mengumpulkan, mencatat, menyimpan dan mengolah data untuk menghasilkan informasi bagi pengambil keputusan.

Menurut Krismiaji (2015:4) Sistem Informasi Akuntansi adalah sebuah sistem yang memproses data dan transaksi guna menghasilkan informasi yang bermanfaat untuk merencanakan, mengendalikan dan mengoperasikan bisnis. Untuk dapat menghasilkan informasi yang diperlukan oleh para pembuat keputusan.

### **Sistem Informasi Akuntansi Penggajian**

Sistem akuntansi penggajian adalah serangkaian proses kegiatan penggajian yang dibayarkan secara rutin kepada pegawai setiap bulan yang dikoordinasikan sedemikian rupa dengan menyediakan informasi berupa fungsi, organisasi, dokumen, catatan dan laporan tentang penggajian. Sistem akuntansi penggajian dalam perusahaan melibatkan fungsi kepegawaian, fungsi keuangan, dan fungsi akuntansi (Mulyadi, 2016:309).

Sistem akuntansi penggajian menurut Krismiaji (2015:418), adalah serangkaian aktivitas bisnis dan kegiatan pengolahan data yang terkait dan berhubungan dengan pengelolaan karyawan secara efektif. Sistem penggajian merupakan salah satu komponen terbesar dan terpenting dalam sistem informasi akuntansi dan harus dirancang sesuai dengan peraturan pemerintah serta sesuai dengan kebutuhan informasi manajemen.

### **Sistem pengendalian internal**

Menurut Mulyadi (2016:129), sistem pengendalian internal meliputi struktur organisasi, metode dan ukuran-ukuran yang digabungkan untuk melindungi aset organisasi, memeriksa ketelitian dan keandalan data akuntansi, mendorong efisiensi dan mendorong dipatuhinya kebijakan manajemen.

Menurut Marshall B. Romney dan Paul John Steinbart (2015:226), Pengendalian Internal merupakan proses yang dijalankan untuk menyediakan jaminan memadai bahwa tujuan-tujuan pengendalian mengamankan aset, mengolah catatan dengan detail, memberikan informasi yang akurat, menyiapkan laporan keuangan sesuai kriteria yang ditetapkan, mendorong efisiensi operasional, mendorong ketaatan terhadap kebijakan manajerial serta mematuhi peraturan yang berlaku”.

## **Tujuan Sistem Pengendalian Internal**

Sistem pengendalian internal secara keseluruhan merupakan suatu alat yang dipakai untuk memudahkan dalam mencapai tujuan perusahaan. Menurut Mulyadi (2016:129) tujuan sistem pengendalian internal antara lain:

- a. Melindungi aset organisasi,
- b. Memeriksa ketelitian dan keandalan data akuntansi,
- c. Mendorong efisiensi usaha,
- d. Mendorong dipatuhinya kebijakan manajemen.

## **METODE PENELITIAN**

### **A. Lokasi Dan Waktu Penelitian**

Lokasi Penelitian: Pesantren Al-Qur'an Nurul Falah Surabaya Jl. Ketintang Timur PTT V-b, Ketintang, Kec. Gayungan, Kota Surabaya.

Waktu Penelitian: Maret – Juni 2022 (3 bulan)

### **B. Pendekatan Penelitian**

Menurut Sugiyono (2018:213) metode penelitian kualitatif adalah metode penelitian yang berlandaskan pada filsafat, yang digunakan untuk meneliti pada kondisi ilmiah (eksperimen) dimana peneliti sebagai instrumen, teknik pengumpulan data dan di analisis yang bersifat kualitatif lebih menekankan pada makna. Metodologi penelitian kualitatif bertujuan untuk menganalisis dan mendeskripsikan fenomena atau obyek penelitian melalui aktivitas sosial, sikap dan persepsi orang secara individu atau kelompok.

Pada penelitian ini juga menggunakan studi kasus, peneliti meneliti tentang bagaimana penerapan sistem informasi akuntansi penggajian dan mengevaluasi kelemahan dan resiko sistem informasi akuntansi penggajian yang sudah diterapkan di Pesantren Al-Qur'an Nurul Falah Surabaya, dengan menggunakan deskriptif kualitatif peneliti lebih mudah menjelaskan data yang diperoleh di Pesantren Al-Qur'an Nurul Falah Surabaya.

### **C. Metode Pengumpulan Data**

#### **1. Observasi**

Menurut Sugiyono (2018:229) observasi merupakan teknik pengumpulan data yang mempunyai ciri yang spesifik bila dibandingkan dengan teknik yang lain. Observasi juga tidak terbatas pada orang, tetapi juga objek-objek alam yang lain.

#### **2. Wawancara**

Wawancara adalah percakapan dengan maksud tertentu yang dilakukan oleh dua pihak yaitu pewawancara (*interview*) yang mengajukan pertanyaan dan yang diwawancarai (*interviewee*) untuk memberikan jawaban atas pertanyaan yang diberikan (Sugiyono, 2018:140).

### 3. Dokumentasi

Menurut Sugiyono (2018:240) Dokumentasi merupakan catatan peristiwa yang berlalu berbentuk gambar, foto, sketsa dan lain-lain, dokumentasi merupakan pelengkap dari pengguna metode observasi dan wawancara.

### **D. Analisis Data**

- a) Identifikasi dan Pengumpulan Data Yang Berkaitan Dengan Sistem Informasi Akuntansi Penggajian Pada Pesantren Al-Qur'an Nurul Falah Surabaya
- b) Analisis Sistem Informasi Akuntansi Penggajian Yang Diterapkan Pada Pesantren Al-Qur'an Nurul Falah Surabaya.
- c) Evaluasi Kelemahan Dan Resiko Sistem Informasi Akuntansi Penggajian Yang Diterapkan Pada Pesantren Alquran Nurul Falah Surabaya.
- d) Rekomendasi Usulan Sistem Informasi Akuntansi Penggajian Dalam Meningkatkan Pengendalian Internal Penggajian Pada Pesantren Alquran Nurul Falah Surabaya.
- e) Kesimpulan dan Saran

## **HASIL DAN PEMBAHASAN**

### **Dokumen yang digunakan dalam Sistem Penggajian di Pesantren Al-qur'an Nurul Falah Surabaya**

#### 1. Catatan kehadiran

Catatan kehadiran merupakan daftar Absensi ketika guru akan melakukan pembelajaran di kelas.

#### 2. Daftar Rekap Kehadiran

Daftar Rekap Kehadiran adalah mengumpulkan dan mempersatukan absensi guru di suatu kegiatan baik itu berupa keterlambatan, ijin, sakit, alfa, dari awal pertemuan sampai akhir pertemuan di setiap bulannya.

#### 3. Daftar Gaji

Daftar Gaji berisi jumlah gaji setiap karyawan, dikurangi potongan-potongan berupa Pph pasal 21, utang karyawan, iuran untuk organisasi karyawan dan sebagainya.

#### 4. Slip Gaji

Slip Gaji merupakan dokumen yang dikeluarkan setiap bulan kepada karyawan. Slip Gaji berisi rincian gaji karyawan.

#### 5. Bukti kas keluar

Bukti kas keluar adalah pencatatan dari segala bentuk transaksi yang berkaitan dengan pengeluaran kas, bukti kas keluar ini akan dibuatkan saat direktur telah menyetujui anggaran daftar gaji.

### **Catatan Akuntansi yang digunakan dalam sistem penggajian**

Adapun catatan akuntansi yang digunakan dalam sistem penggajian di Pesantren Alquran Nurul Falah Surabaya adalah sebagai berikut:

## **Buku kas umum**

Buku kas umum digunakan untuk mencatat semua transaksi keuangan baik uang masuk maupun uang keluar.

## **Bagian atau fungsi yang terkait dalam sistem penggajian**

Adapun Fungsi yang terdapat pada Pesantren Alquran Nurul Falah Surabaya adalah:

### a. Bagian Kordinator Guru

Bagian ini bertugas sebagai mencetak daftar hadir, membuat rekap kehadiran, serta menandatangani.

### b. Bagian keuangan

Bagian ini bertugas membuat daftar gaji, meminta persetujuan ke direktur atas anggaran daftar gaji, mengeluarkan slip gaji, membuat bukti kas keluar dan membuat buku kas umum.

### c. Direktur

Tugas direktur dalam penggajian adalah menerima Daftar Gaji serta menyetujui dan menandatangani daftar gaji.

## **Jaringan Prosedur yang Membentuk Sistem**

Adapun jaringan prosedur yang membentuk sistem Penggajian pada Pesantren Alquran Nurul Falah Surabaya adalah:

### a. Bagian Kordinator Guru

Dalam prosedur ini bagian kordinator guru mencetak daftar hadir, membuat rekap daftar kehadiran guru lalu ditandatangani oleh kordinator guru untuk diberikan kepada bagian keuangan setiap bulannya.

### b. Bagian Keuangan

Prosedur bagian keuangan menerima daftar rekap kehadiran guru lalu dibuatkan daftar gaji serta meminta persetujuan kepada Direktur atas anggaran daftar gaji, mengeluarkan slip gaji serta membuat bukti kas keluar dan buku kas umum.

### c. Direktur

Direktur menerima daftar gaji dari bagian keuangan serta menyetujui dan menandatangani dokumen tersebut.

### d. Pegawai

Prosedur bagian pegawai menerima gaji setiap bulannya.

## **Fungsi yang terkait dalam siklus penggajian**

Fungsi yang terkait pada sistem penggajian guru pada Pesantren Al-Qur'an Nurul Falah Surabaya antara lain:

### 1. Fungsi Kepegawaian

Fungsi Kepegawaian ditangani oleh Asisten Direktur serta HRD dalam mencari Guru baru, memutuskan guru sesuai dengan bidangnya, sedangkan untuk tarif gaji kepada Guru baru sudah diatur oleh standar tarif gaji guru baru yang ada di Pesantren Al-Qur'an Nurul Falah Surabaya.

### 2. Fungsi Pencatatan Waktu

Fungsi Pencatatan Waktu ditangani oleh bagian kordinator guru, pencatatan seperti daftar hadir. Pencatatan ini meliputi nama, nomor karyawan, tanggal, jam masuk, jam pulang.

### 3. Fungsi Keuangan

Fungsi Keuangan ditangani langsung oleh bagian keuangan yang bertanggung jawab untuk mengurus Perihal segala jenis pemasukan dan Pengeluaran Pesantren ataupun seluruh Bidang serta mengeluarkan gaji dan slip gaji.

## **Evaluasi Kelemahan Dan Potensi Resiko Sistem Informasi Akuntansi Penggajian Pesantren Alquran Nurul Falah Surabaya**

Setiap Perusahaan maupun Lembaga Pendidikan seperti Pesantren tentunya memiliki permasalahan yang berbeda-beda yaitu permasalahan yang bisa menghambat kegiatan yang ada di perusahaan, dengan adanya permasalahan tersebut sebaiknya segera diperbaiki agar tidak terjadi permasalahan yang lain di kemudian hari. Berikut adalah potensi resiko dan kelemahan sistem informasi akuntansi penggajian pada Pesantren Alquran Nurul Falah Surabaya:

### 1. Perangkapan fungsi

Perangkapan fungsi yang terjadi pada pesantren Alquran Nurul Falah yaitu terdapat pada bagian keuangan yang melakukan pembuatan daftar gaji, seharusnya daftar gaji dikerjakan oleh bagian penggajian seperti yang ada di teori Romney dan steinbart.

2. Adanya kesalahan pencatatan saat merekap daftar gaji kesalahan tersebut terjadi pada saat proses absensi guru karena kelengahan tenaga pengajar ketika sudah waktunya melakukan absensi, jika terjadi hal tersebut tenaga pengajar akan melapor kebagian kordinator dan jika ada kesalahan saat penerimaan kurang lebihnya gaji akan di tambahkan dibulan berikutnya sehingga adanya tenaga pengajar yang gajinya tertunda.
3. Tidak adanya rekap daftar gaji dikarenakan bagian keuangan merangkap tugas sebagai bagian penggajian, sehingga tidak membuat rekap daftar gaji yang berisi rekapitulasi atau ringkasan gaji berdasarkan daftar hadir.
4. Tidak adanya kartu penghasilan karyawan dikarenakan bagian keuangan merangkap tugas sebagai bagian penggajian yang digunakan sebagai tanda terima gaji atau upah karyawan dengan ditandatanganinya kartu tersebut oleh karyawan yang bersangkutan.

## **Usulan Rekomendasi Solusi Atas Kelemahan Dan Potensi Resiko Yang Ditemukan Dari Sistem Informasi Akuntansi Penggajian Pada Pesantren Alquran Nurul Falah Surabaya**

Berikut adalah rekomendasi solusi perbaikan atas temuan kelemahan dan potensi resiko terhadap sistem informasi akuntansi penggajian pada Pesantren Alquran Nurul Falah Surabaya yang dapat penulis berikan:

1. Perangkapan Fungsi yang terjadi pada bagian keuangan yang masih bertanggungjawab membuat daftar gaji. Hal ini menyebabkan penerapan sistem informasi akuntansi penggajian menjadi tidak berjalan sesuai prosedur maka usulan yang diberikan yaitu:
  - a. Memisahkan bagian keuangan menjadi bagian penggajian yang melakukan pembuatan daftar gaji.

2. Adanya kesalahan pencatatan saat membuat rekap daftar hadir yang disebabkan karena kelengahan pegawai yang lupa mengisi absensi kehadiran maka solusi yang diperlukan adalah membuat evaluasi absensi tiap bulan dimana evaluasi tersebut berisi rekap absensi karyawan selama sebulan sehingga karyawan bisa mengetahui siapa yang telat, mengambil cuti, dan lupa absen. Serta bagian kordinator guru memantau dan mengingatkan saat akan melakukan absensi.
3. Tidak adanya rekap daftar gaji dikarenakan bagian keuangan merangkap tugas sebagai bagian penggajian, sehingga tidak membuat rekap daftar gaji yang berisi rekapitulasi atau ringkasan gaji berdasarkan daftar hadir. Maka usulan yang dapat diberikan yaitu dengan membuat rekap daftar gaji yang dikeluarkan oleh bagian penggajian, agar bagian penggajian mempunyai arsip rekapitulasi atau ringkasan gaji berdasarkan daftar gaji.
4. Tidak adanya kartu penghasilan karyawan dikarenakan bagian keuangan merangkap tugas sebagai bagian penggajian yang digunakan sebagai tanda terima gaji atau upah karyawan dengan ditandatanganinya kartu tersebut oleh karyawan yang bersangkutan. Maka usulan yang diberikan yaitu dengan membuat kartu penghasilan yang dikeluarkan oleh bagian penggajian, agar mengetahui penghasilan dan berbagai potongan yang diterima oleh setiap karyawan.

## **SIMPULAN**

Penerapan sistem informasi akuntansi penggajian guru pada pesantren alquran nurul falah ini belum berjalan dengan maksimal sesuai yang diharapkan, hal ini disebabkan masih ada perangkapan fungsi yang terjadi pada bagian keuangan yang masih bertanggungjawab membuat daftar gaji yang seharusnya dilakukan oleh bagian penggajian. Adanya kesalahan pencatatan saat merekap daftar hadir mengakibatkan gaji yang diterima kurang karena kelengahan pegawai yang tidak absen ataupun yang tidak konfirmasi izin, sakit dll. Jika tenaga pengajar lupa absensi maka tenaga pengajar akan melapor kebagian kordinator, gaji yang diterima kurang ataupun lebih gaji akan di tambahkan dibulan berikutnya oleh Pesantren Nurul Falah sehingga adanya tenaga pengajar yang gajinya tertunda. Kurangnya dokumen yang digunakan pada sistem penggajian guru yaitu tidak adanya rekap daftar gaji dikarenakan bagian keuangan merangkap tugas sebagai bagian penggajian, sehingga tidak membuat rekap daftar gaji yang berisi rekapitulasi atau ringkasan gaji berdasarkan daftar hadir. Tidak adanya kartu penghasilan karyawan dikarenakan bagian keuangan merangkap tugas sebagai bagian penggajian yang digunakan sebagai tanda terima gaji atau upah karyawan dengan ditandatanganinya kartu tersebut oleh karyawan yang bersangkutan. Saran yang diberikan yaitu, perangkapan Fungsi yang terjadi pada bagian keuangan yang membuat rekap daftar gaji misalnya dengan cara menambah bagian penggajian sehingga bagian keuangan bisa lebih fokus pada tanggungjawabnya saja. Solusi kesalahan pencatatan serta kurang lebihnya gaji yang diterima oleh guru maka membuat Evaluasi absensi tiap bulan dimana evaluasi tersebut berisi rekap absensi karyawan izin, sakit maupun lupa absen selama sebulan, serta bagian kordinator guru memantau dan mengingatkan saat akan melakukan absensi. Membuat rekap daftar gaji yang dikeluarkan oleh bagian penggajian, Rekap daftar gaji merupakan dokumen yang berisi ringkasan gaji perdepartemen/bagian, yang dibuat berdasarkan daftar gaji agar bagian penggajian mempunyai arsip rekapitulasi atau ringkasan gaji berdasarkan daftar gaji. Membuat kartu penghasilan yang dikeluarkan oleh bagian penggajian, Catatan ini digunakan untuk mencatat penghasilan dan berbagai potongan yang diterima oleh setiap karyawan. Kartu penghasilan digunakan sebagai tanda terima gaji

dengan ditandatanganinya kartu tersebut oleh karyawan yang bersangkutan. Sehingga rahasia penghasilan karyawan tertentu tidak diketahui oleh karyawan lain.

## DAFTAR PUSTAKA

- Abdurrohim 2018. Pengaruh Media Pembelajaran Adobe Flash Metode Tilawati Terhadap Kemampuan Membaca Al-Qur'an Berdasar Perbedaan Usia Peserta Kursus Pemula Pesantren AL-Qur'an Nurul Falah Surabaya. *Tesis*. Universitas Dr. Soetomo Surabaya.
- Ari Supmawati 2016. Peranan Sistem Akuntansi Penggajian Dan Pengupahan sebagai Upaya Mendukung Tujuan Pengendalian Intern perusahaan (Studi Kasus Pada Cv. Fifa Konveksi Surabaya). *Skripsi*. Universitas Muhammadiyah Surabaya.
- Ervita Dwi Cahya 2019. Analisis sistem informasi akuntansi penggajian karyawan dalam rangka meningkatkan pengendalian internal pada CV. Digiware Surabaya. *Skripsi*. Universitas Bhayangkara Surabaya.
- Islamiyah 2017. Sejarah Perkembangan Pesantren Alquran Nurul Falah Ketintang Surabaya Tahun 2016-2017 M. *Skripsi*. Universitas Islam Negeri Sunan Ampel Surabaya.
- Krismiaji, (2015), Sistem Informasi Akuntansi, ed. Keempat, Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen YKPN, Yogyakarta.
- Marshall B. Romney dan Paul Jhon Steinbart. 2014 Sistem Informasi Akuntansi: *Accounting Information System* (Edisi 13), Prentice Hall.
- Mulyadi, (2016). *Sistem Akuntansi (edisi ke-4)*. Jakarta: Salemba Empat.
- Novi Widya Sari 2021. Analisis Penerapan Sistem Informasi Akuntansi Penggajian dan Pengupahan Dalam Rangka Meningkatkan Pengendalian Internal (Studi kasus PT Chandra Karya Sejahtera Sidoarjo). *Skripsi*. Universitas Bhayangkara Surabaya.
- Romney, Marshall B. dan dan Steinbart, Paul Jhon,(2016) *Sistem Informasi Akuntansi*, Diterjemahkan oleh Kikin dan Novita, Salemba Empat, Jakarta.
- Sugiyono, 2018. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta
- Yenni Vera Fibriyanti 2017. Analisis Sistem Informasi Akuntansi Penggajian Dalam Rangka Efektivitas Pengendalian Internal Perusahaan (Studi Kasus pada PT. Populer Sarana Medika, Surabaya), *Jurnal Penelitian Ekonomi dan Akuntansi*. Volume II No. 1